



Das Familienunternehmen Aichinger steht bereits in der zweiten Generation für Bauen mit Qualität. Die Schwerpunkte unserer Tätigkeiten liegen in der Errichtung von Ein- und Mehrfamilienhäusern, dem Bau von öffentlichen Gebäuden, dem Industriebau, dem landwirtschaftlichen Bau sowie der Altbausanierung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

ASSISTENZ DER BAULEITUNG (m/w)

Teilzeit (20h / Woche), Möglichkeit zur Vollzeitstellung bzw. Lehre

Ihre AUFGABEN

- organisatorische und administrative Unterstützung der Bauleiter
- Archivierung
- Anlegen von Bauakteordner
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Ausschreibungen/Angeboten
- Allgemeine Back-Office-Aufgaben (Terminkoordination, div. Schriftverkehr,..)

Ihre QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossene kaufmännische/technische Ausbildung (HAK, HAS, HTL, Fachschule) oder begleitend zu einem technischen Studium (FH, TU) oder Lehrberuf „Bautechnische Assistenz“
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Genaue und Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir BIETEN

- Einstiegsgehalt von ca. EUR 870,- brutto (Teilzeit, 20 h) mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung, bei Lehrlingen im 1. LJ EUR 736,- brutto (Vollzeit, 39h)
- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Sehr gutes Betriebsklima

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an: bewerbungen@aichinger-bau.com